



Direzione Provinciale Taranto
U.O. "Conto assicurativo individuale"

PIU (DPR n. 445/2000 e s.m. e i.) 13:06 U - 1



INPS.7800.21/10/2026.0522323

Ai Dirigenti scolastici, per il tramite del
Dirigente USP Taranto - loro SEDI

Oggetto: PENSIONI SCUOLA 2027 - adempimenti PASSWEB (CRONOPROGRAMMA)

In relazione agli adempimenti previsti nell'ambito dell'operazione "**Pensioni scuola 2027**" - illustrati nelle Circolari AOODGPER Prot.n.24818 del 24/09/2026 e AOOUSPTA Prot.n.00220665 del 25/09/2026 e descritti nella "Guida Passweb" (Ver.12MM) che si allega per opportuna condivisione - **si invitano le scuole** - qualora non vi avessero già provveduto - ad accedere in piattaforma INPS SIN2 e **prendere in carico da spalletta sx (come "Attività di servizio") la Posizione Assicurativa dei rispettivi "pensionandi"** (se non già presenti nella rispettiva Scrivania virtuale - coda di lavoro "DA PRENDERE IN CARICO", a seguito di specifica attivazione della Sede), per:

1. **verificare** (da menù Collegamenti > consultazione pratica fascicolo) **se vi siano domande giacenti di riscatto/ricongiunzione/computo/accredito figurativo non ancora definite dalla Sede Inps e certificarne in tal caso la PA con sollecitudine - avendo cura di inserire i "dati comuni"** (qualora non presenti) e l'ultimo miglio (UM) alla data della relativa domanda, comunicando con PEC l'avvenuta certificazione - **senza attendere necessariamente la preventiva attivazione della Sede e senza rilasciare la PA al termine dell'adempimento in argomento;**
2. **gestire e completare progressivamente le attività di certificazione della Posizione Assicurativa pubblica** ai fini dell'accertamento del diritto a pensione di competenza della Sede (o del diritto all'eventuale trattenimento in servizio, di competenza dell'Istituzione scolastica e/o USP) (*inserimento Anticipi DMA per gli ultimi 6/8 mesi di servizio antecedenti la data di cessazione, da gennaio ad agosto, nonché inserimento dell'ultimo miglio UM per Pensione alla data di cessazione*), di **sistemazione ai fini TFS/TFR**, nonché di **memorizzazione dei decreti nel frattempo emessi dall'USP** (si presti attenzione in particolare ai periodi di servizio a decorrere dal 2014, da correggere tramite Flussi UniEmens a variazione, con il coinvolgimento del NoiPA MEF).

Preme quindi segnalare la necessità che la Posizione assicurativa dei "pensionandi" venga rilasciata solo dopo aver verificato e sistemato anche i dati previdenziali utili per il TFS/TFR - iscrizione ENPAS, Tipo regime, imponibili, Retribuzione valutabile, Retribuzione teorica tabellare - e comunque dopo l'ingresso in PA, presumibilmente entro la fine di febbraio 2027, del Flusso UniEmens rif.12/2025 trasmesso dal NoiPA, salvo riprenderla in carico successivamente per la certificazione dell'UM TFS/TFR, come "certificazione ultimo miglio TFS".

Si sottolinea inoltre l'importanza di trasmettere copia dei decreti USP "ante subentro" con le relative accettazioni e di verificare con attenzione i periodi di servizio precedenti svolti negli Enti locali (si raccomanda che questi non vadano validati nello stato in cui sono risultano indicati in procedura - solitamente per annualità intere - ma per la loro effettiva durata).

Si ricorda che le Posizioni assicurative relative al personale che cessa dal servizio con domanda di pensione in cumulo dovranno essere sistemate - previa acquisizione dallo stesso di ECOCERT FPLD aggiornato, emesso dallo Scrivente Istituto - al pari e con le stesse tempistiche delle altre posizioni con domanda di pensione CTPS, e che in caso di iscrizione alle Casse professionali, gli interessati devono accertarsi dei periodi di servizio presenti e della regolarità contributiva con la Cassa di appartenenza, in quanto in assenza di quest'ultima, la pensione in cumulo non può essere liquidata.

Si evidenzia inoltre, per opportuna conoscenza, che la Corte Costituzionale, con la sentenza n.125, depositata il 14 luglio 2026, ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'articolo 509, comma 3, del decreto legislativo 297 del 16 aprile 1994 (Testo Unico dell'Istruzione). Per effetto di questa pronuncia, la disposizione del Testo Unico dell'Istruzione deve essere applicata prevedendo che **il rapporto di lavoro del personale scolastico possa continuare oltre il settantesimo anno di età, agganciandosi alla maggiore età, attualmente pari a 71 anni, individuata tenendo conto dell'adeguamento agli incrementi della speranza di vita.**

Le attività sopra descritte dovranno concludersi entro il 28 febbraio 2027, per consentire allo scrivente Ufficio la definizione tempestiva delle domande ancora in istruttoria, nonché l'accertamento del diritto a pensione entro il 21 aprile 2027, come previsto dalla Circolare MIM sopracitata.

Si invitano le scuole ad indicare, nella **PEC di fine certificazione PA**, il nominativo e un contatto dell'operatore che ha gestito la pratica, da ricontattare in caso di eventuale necessità e/o di chiarimenti.

Ricordando altresì che è necessario "smaltire" con sollecitudine anche le richieste di certificazione PA inoltrate dalla Sede INPS per gli iscritti non pensionandi, ancora giacenti nelle code di lavoro "DA PRENDERE IN CARICO" e/o code di lavoro "ESECUTORE" degli operatori Passweb in servizio negli Istituti scolastici vigenti, si rassicurano le scuole circa la reversibilità delle modifiche/cancellazioni non correttamente effettuate in procedura, vista la possibilità di ripristinare, prima del rilascio della PA, i dati preesistenti alla variazione (dal menù Interrogazioni > RDL per tipo impiego e iscrizione > Funzioni > Inserimento periodo di servizio > Copia periodo di servizio > Copia).

Si resta a disposizione per chiarimenti di natura amministrativa/procedurale o richieste di intervento diretto della Sede per deconsolidamento PA/ sblocco PA/ rilascio PA "non lavorabile" in carico alla Sede stessa, tramite i canali istituzionali di comunicazione noti (scuola.taranto@inps.it, direzione.provinciale.taranto@postacert.inps.gov.it - Tel. 099/7768469).

Si allegano alla presente le "Linee guida per la corretta gestione delle attività di sblocco e deconsolidamento PA", la "Guida Passweb per le scuole" (vers.12MM)", aggiornata al 20/10/2026, predisposte dalla U.O. "Conto assicurativo individuale" di Sede. nonché **le Tabelle Stanizzi** aggiornate al CCNL Scuola 202572027 e il "convertitore settimane".

Con le migliori cordialità,

*Il Direttore provinciale
Rosanna Levari
F.to Levari*